

**План - график
мероприятий внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023 - 2024 учебный год**

1. Качество подготовки обучающихся

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма подтверждения выполнения
1.	Результаты тематических умений и навыков по предметам во 2-9 классах	В течение года (по окончании изучения темы)	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Отметка в журнале
2.	Результаты промежуточной аттестации	Апрель, май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка, приказы
3.	Результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО или её части (предметные результаты)	Конец четверти, года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Отчет в МКУ УО, справка, приказы
4.	Результаты пробных тестирований в форме ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору)	Октябрь, Декабрь Март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка, приказы
5.	Результаты ВПР	В соответствии с федеральным приказом	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Отчеты на платформе ФИСОКО, справка, приказы
6.	Результаты ГИА выпускников 9,11 классов	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка, приказы
7.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах (в том числе дистанционных)в научно-практической конференции (далее НПК) спортивных мероприятиях	По графику проведения олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований	Заместители директора по УР и ВР, руководители ШМО	Справка, приказы
8.	Результаты стартовых и входных проверочных работ	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка, приказы
9.	Результаты итогового сочинения. Итогового собеседования	Декабрь Февраль	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка, приказы
10.	Уровень сформированности	Сентябрь, октябрь	Заместители директора по УР,	Справка, приказы

	метапредметных, личностных результатов обучающихся 2-4, 5-х, 10-х классов		ВР. педагог-психолог	
11.	Результаты диагностических работ в рамках определения уровня функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УР, ВР. педагог-психолог	Справки, приказы
12.	Результаты освоения ООП НОО, ООО, СОО учащимися с ограниченными возможностями здоровья (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Конец четверти, год	Заместители директора по УР, ВР. педагог-психолог	Справки, приказы, отчеты

2. Работа с обучающимися, демонстрирующими низкие результаты освоения образовательных программ

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма подтверждения выполнения
1.	Уровень сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся с низкой мотивацией	Конец четверти, год	Заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог	Отчеты, справки, приказы
2.	Мониторинг посещаемости обучающимися с низкой мотивацией дополнительных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий городских Ресурсных центров	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
3.	Мониторинг вовлеченности обучающихся с низкой мотивацией к участию в мероприятиях внешней и внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР	Справка, приказ
5.	Мониторинг качества разработки индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР	Справка, приказ
6.	Мониторинг вовлеченности слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся в социально-значимую жизнь ОО	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка, приказ
7.	Мониторинг посещаемости обучающихся с низкой мотивацией занятий внеурочной деятельностью	В течение года	Заместители директора по ВР, УР.	Справка, приказ

3. Работа с талантливыми детьми и молодежью.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма подтверждения выполнения
1.	Результаты участия в предметных олимпиадах,	По графику	Заместители	Справка, приказы

	интеллектуальных и творческих конкурсах (в том числе дистанционных) в научно-практической конференции (далее НПК) спортивных мероприятий	проведения олимпиад, НПК, конкурсов, соревнований	директора по УР и ВР, руководители ШМО	
2.	Мониторинг обучающихся, охваченных дополнительным образованием	Январь	Заместитель директора по ВР	Отчет
3.	Уровень сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся с высокой мотивацией	Конец семестра, год	Заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог	Отчеты, справки, приказы
4.	Мониторинг качества составления контрольно-измерительных материалов с учетом обучающихся с высокой мотивацией	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка, приказ
5	Мониторинг посещаемости обучающихся с высокой мотивацией занятий внеурочной деятельности, дополнительных занятий, занятий городских Ресурсных центров	В течение года	Заместители директора по ВР, УР., классные руководители	Справка, приказ
6.	Мониторинг качества разработки индивидуальных образовательных маршрутов для высокомотивированных обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР	Справка, приказ
7.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством работы с высокомотивированными обучающимися	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка.

4. Работа по самоопределению профессиональной ориентации обучающихся

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма подтверждения выполнения
1.	Уровень сформированности предметных, метапредметных результатов у обучающихся по профильным предметам	Конец четверти, года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка, приказ
2.	Мониторинг занятости выпускников	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, приказ

5. Обеспечение профессионального развития педагогических работников

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма подтверждения
------	-------------	-------	---------------	---------------------

				выполнения
1.	Мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	май	Ответственный за направление «профессиональное развитие педработников»	Отчет
2.	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, по ВР , руководители ШМО	Справки
3.	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию читательской, финансовой, математической, естественно-научной грамотности учащихся	В течение года	Заместитель директора по УР, по ВР , руководители ШМО	Справки
4.	Качество обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
5.	Мониторинг качества обучения	Конец четверти, года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка, приказ
6.	Мониторинг участия в программе «Наставничество»	В течение года	Ответственный за организацию методической работы	Отчет
7.	Результаты участия в профессиональных конкурсах (в том числе дистанционных) в научно-практических конференциях (далее НПК) спортивных Мероприятиях, семинарах, конференциях	По графику проведения мероприятий	Ответственный за организацию методической работы ,руководители ШМО	Справка, приказы
8.	Мониторинг качества методической деятельности ШМО, творческих групп	Май, июнь	Ответственный за организацию методической работы ,руководители ШМО	Справка, приказ

6. Организация воспитания обучающихся

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма подтверждения выполнения
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, программ внеурочной деятельности	октябрь	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка

2.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально- полезной деятельности	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчёт
3.	Уровень психологической готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА	Февраль, март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчет
4.	Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9, 11 классов	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчет
5.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Сентябрь Май	Медицинский работник, заместитель директора по ВР, рук.ШМО учителей физической культуры, классные рук	Отчет
6.	Мониторинг личностных результатов обучающихся	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
7.	Мониторинг организации ученического самоуправления	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
8	Мониторинг содержание классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов, ведение электронного журнала	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
9	Мониторинг посещения занятий внеурочной деятельности	январь	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
10	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР	Мониторинг организации питания обучающихся	отчет
11	Мониторинг работы классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника ОМВПР	февраль	Заместитель директора по ВР	Отчет
12	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися	март	Социальный педагог	справка
13	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	март	Заместитель директора по ВР	Отчет
14	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	апрель	Заместитель директора по ВР	Отчет
15	Уровень воспитанности (5-9 классы) Уровень духовно- нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Апрель	Заместитель директора по ВР. педагог-психолог, классные руковод.	Справка
16	Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	апрель	Заместитель директора по ВР	Отчет
17	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	май	Заместитель директора по ВР	Отчет
18	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов	май	Заместитель директора по ВР	Отчет

