



**БОЙОРОК**  
01 февраля 2023 й.

**№ 74**

**ПРИКАЗ**  
01 февраля 2023 г.

**О подготовке к введению федеральных основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993, «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014, Письмом Минпросвещения России от 16.01.2023 № 03-68 «Информация о введении федеральных основных общеобразовательных программ», в целях подготовки к введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ п р и к а з ы в а ю;

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами в МОАУ СОШ №7 (Приложение №1).
2. Утвердить план-график мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП ООО и СОО) (Приложение №2)
3. Создать рабочую группу по подготовке к введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:  
Руководитель – Шайхуллина Л.Л., заместитель директора по УР  
Заместители руководителя – Олешко Л.Р., заместитель директора по ВР,  
Мусина Н.Р., заместитель директора по УР  
Члены – Ягафарова Р.К., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;  
Гарифуллина В.Р. – руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики;  
Мусина Р.Н. – руководитель ШМО учителей истории, обществознания;  
Рахматуллина А.Я. – руководитель ШМО учителей родных языков и ОДНК НР;  
Сиразетдинова Г.Т. – руководитель ШМО учителей иностранных языков;  
Нуриахметова И.Г. – руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО;  
Нургалеева З.М. – руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ;  
Шайбакова Р.М. – руководитель ШМО учителей биологии, географии, химии;  
Аглямова Р.Р., педагог- психолог;  
Мугарипова В.М., социальный педагог;  
Ряпкова Л.А., делопроизводитель
4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику;
  - привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графику;
5. Шайхуллиной Л.Л., Мусиной Н.Р., заместителям директора по УР, Олешко Л.Р., заместителю директора по ВР
- проконтролировать выполнение мероприятий по введению ФООП ООО и СОО.
  - регулярно отчитываться на совещаниях, заседаниях методсовета, педагогического совета по итогам контроля

Директор

Байрузова Н.Л.

Ознакомлены и согласны:	Подпись	Дата
Шайбакова Р.М.		
Мусина Н.Р.		
Олешко Л.Р.		
Ягафарова Р.К		
Мусина Р.Н.		
Рахматуллина А.Я		
Сиразетдинова Г.Т.		
Нуриахметова И.Г.		
Нургалеева З.М		
Аглямова Р.Р.,		
Мугарипова В.М.,		
Ряпкова Л.А		
Шайхуллина Л.Л.		
Гарифуллина В.Р.		

Приложение №1  
к приказу МОАУ СОШ №7  
от 01.02.23г. №74

**Положение**  
**о рабочей группе по введению и реализации основных**  
**общеобразовательных программ основного общего и среднего общего**  
**образования в соответствии с федеральными образовательными**  
**программами в МОАУ СОШ №7 городского округа город Нефтекамск**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению в МОАУ СОШ №7 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан основных общеобразовательных программ ООО и СОО в соответствии с федеральными образовательными программами, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ 16 ноября 2022 г. № 993, приказом Министерства просвещения РФ 23 ноября 2022 г. № 1014.

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения вопросов по приведению основных образовательных программ МОАУ СОШ №7 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.

1.3. Рабочая группа является органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения основных образовательных программ ООП и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОАУ СОШ №7 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях основного общего и среднего общего образования в МОАУ СОШ №7 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- содействие педагогическим работникам МОАУ СОШ №7 в вопросах приведения ООП ООП и СОО в соответствие с ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП действующих локальных нормативных актов;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование информационного банка по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП в МОАУ СОШ №7 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на официальном сайте;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП ООП и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП ООП и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- анализ действующих ООП ООП и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих

приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

Содействие:

- в приведении ООП ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП ООО и СОО;
- в приведении в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- в приведении в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
  - в разработке учебных планов для уровней ООО и СОО, использования возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- в формировании календарного учебного графика с учетом ФОП.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель, заместитель руководителя, члены рабочей группы утверждаются приказом МОАУ СОШ №7 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком мероприятий по введению основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- организовывать совещания, семинары по вопросам, связанным с введением ФОП;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## 7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график мероприятий по введению основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, который избирается всеобщим голосованием.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом МОАУ СОШ №7 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Приложение №2  
к приказу МОАУ СОШ №7  
от 01.02.23г. №74

### ПЛАН-ГРАФИК мероприятий по подготовке к введению ФООП ООО и СОО в МОАУ СОШ №7

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовительные мероприятия				
1.	Изучение ФООП ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	С февраля по август 2023 года	Рабочая группа	Обсуждение на методсовете, ШМО, педсовете
2.	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП новому ФПУ	март	Педагог-библиотекарь	Отчет. Список учебников
3.	Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель, педагог-библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
4.	Заседание Совета родителей, Совета обучающихся по вопросам введения ФООП на уровнях ООО и СОО.	Февраль, май, август	Рабочая группа	Протоколы заседаний
5.	Родительские собрания по вопросам введения	Февраль, апрель-	Директор, рабочая группа,	Протокол

	<p>ФООП на уровнях ООО и СОО;</p> <p>по вопросу изучения образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО и СОО</p>	<p>май, август</p>	<p>классные руководители</p>	
7.	<p>Информирование родителей (законных представителей) по вопросам введения ФООП с использованием Интернет-ресурсов</p>	<p>Февраль-август</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Размещение информации в разделе «Образование» <a href="https://school7-neft.jimdofree.com/">https://school7-neft.jimdofree.com/</a></p>
8.	<p>Анализ укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p>Третья декада апреля</p>	<p>Директор</p>	<p>Отчет</p>
9.	<p>Распределение учебной нагрузки учителей</p>	<p>Июнь–август</p>	<p>Директор, руководители ШМО</p>	<p>Тарификационный список</p>
10.	<p>Заседания методического совета, школьных методических объединений с включением вопросов разработки ООП ООО и СОО в соответствии с ФООП, изучение федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,</p>	<p>май - август</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Протоколы</p>

	«География», «ОБЖ» и по другим учебным предметам			
11.	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам введения ФООП и разработки ООП;	По мере поступления информации о проведении курсов	Руководители ШМО	Свидетельства о прохождении курсов
12.	Использование ресурса «Единое содержание общего образования» для индивидуальной консультативной помощи по ссылке: <a href="https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm">https://edsoo.ru/Goryachaya liniya.htm</a> .	В течение года	Рабочая группа, учителя-предметники,	
13.	Изучение материалов Всероссийских просветительских мероприятий «Федеральные основные общеобразовательные программы и федеральные рабочие программы учебных предметов ...» <a href="https://edsoo.ru/Vserossijskie_prosvetitel'skie_meropriyatiya_Federalnie_osnovnie_obsheobrazovatelnie_programmi_i_federalnie_rabochie_programmi_u.htm">https://edsoo.ru/Vserossijskie_prosvetitel'skie_meropriyatiya_Federalnie_osnovnie_obsheobrazovatelnie_programmi_i_federalnie_rabochie_programmi_u.htm</a>	В течение года	Рабочая группа, учителя-предметники	
14.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	Август	Руководители ШМО, рабочая группа	Рабочие программы
15.	Проведение мониторинга готовности каждого учителя к	Май, август	Рабочая группа	Результаты мониторинга. Справка

	реализации ООП ООО и СОО, соответствующих ФООП;			
16.	Мониторинг обеспеченности кадровыми, финансовыми, материально-техническими условиями реализации ООП ООО и СОО соответствующих ФООП	Май, август	Рабочая группа	Результаты мониторинга. Справка.
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП ООО и ООП СОО				
1,	Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФГОС ООО и СОО, соответствующим ФООП	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО и СОО	апрель	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
3.	Разработка проекта ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО соответствующей ФООП	Май-июнь	Рабочая группа	Проект ООП ООО
4.	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО соответствующей ФООП	Май-июнь	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП ООО, ООП СОО				
1.	Рассмотрение проектов	Июнь	Директор,	Протокол



	ООП ООО и СОО		руководитель рабочей группы	
2.	Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Рабочая группа	Утвержденные ООП ООО, СОО
3.	Размещение ООП ООО и СОО на сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)				
1.	Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП ООО и СОО	Февраль- март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
2.	Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
3.	Обсуждение и утверждение ЛНА	Август	Директор	Утвержденные ЛНА