

Согласовано на заседании
Родительского комитета
МОАУ СОШ № 7 ГО
г.Нефтекамск РБ
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

Утверждаю
директор МОАУ СОШ № 7
Н.Л.Ванурова
Приказ № 517 от 28.08.2020г.



**Положение
о порядке организации питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного автономного
учреждения средняя общеобразовательная школа № 7
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

Рассмотрено
На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2020г.

Нефтекамск, 2020 год

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.06.2007 № 162. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МОАУ СОШ №7 рациональным и сбалансированным питанием.

1.2. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1. Организация питания учащихся в МОАУ СОШ № 7, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами внеобходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08. 3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и бюджета городского округа город Нефтекамск, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и частичной компенсации для детей сирот, находящихся под опекой, обучающимся и малообеспеченных семей.
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее - родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3. Льготные категории обучающихся определяются Постановлением

Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфер закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рацион дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом дополнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарный надзор.

5.5 Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МОАУ СОШ № 7 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее МОАУ СОШ № 7) для следующих категорий обучающихся:

5.5.1. обучающиеся, питающиеся за счет доплаты из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и доплаты за счет средств родителей (законных представителей). К этой категории относятся: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленного в Республике Башкортостан;

5.5.2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее -ОВЗ), питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан и бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

5.5.3. обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленной в Республике Башкортостан, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан;

5.5.4. обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

5.5.5. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии

заклучения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией Республики Башкортостан. Решение об обеспечении питания обучающегося с ОВЗ принимается общеобразовательной организацией в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5.6. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, общеобразовательная организация, заменяет предоставление питания выплатой денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

5.5.7. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет, открытый на имя обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанной в заявлении по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

5.5.8. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием в учебные дни фактического посещения общеобразовательной организации, начиная со следующего дня, следующего за днем принятия документов.

5.5.9. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация бесплатных горячих завтраков.

Решение о предоставлении бесплатного одноразового сбалансированного горячего питания принимается общеобразовательной организацией в день обращения на основании заявления обучающегося из многодетной малоимущей семьи или одного из родителей (законных представителей) в день обращения.

Предоставление адресной дотации на питание обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

6. СТОИМОСТЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНИКАМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Стоимость сбалансированного горячего питания определяется на основании постановления Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

Для принятия решения о предоставлении льготного питания необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора;

| № п/п | Категория обучающихся | Перечень документов |
|-------|--|---|
| 1. | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | <ul style="list-style-type: none"> • копия распоряжения об установлении опеки (попечительства) или удостоверение опекуна |
| 2. | Дети из семей, находящихся в социально опасном положении | <ul style="list-style-type: none"> • акт обследования жилищно-бытовых условий; • решение родительского комитета |
| 3. | Дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан | <ul style="list-style-type: none"> • справка из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или информация, подготовленная общеобразовательной организацией на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, согласованная с филиалом ГКУ РЦСПН. |
| 4. | Дети из многодетных малоимущих семей | <ul style="list-style-type: none"> • копия паспорта одного из родителей (законных представителей); документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельство о рождении и паспорта); • справка о составе семьи; • справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях – в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет; • справка из филиала |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее – филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающихся из многодетной семьи, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих, в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в Республике Башкортостан. В случае получения родителем (законным представителем) ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан «О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан» сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации.</p> |
|--|--|--|

Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

Для контроля за организацией горячего питания обучающихся создается комиссия по организации питания обучающихся, утвержденная директором школы. В состав комиссии входят директор школы, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива, шеф-повар, представители родительской общественности и специализированной организации, осуществляющей услуги питания.

8.1. Комиссия по организации питания обучающихся:

- 8.1.1. утверждает списки обучающихся на получение адресной дотации на горячее сбалансированное питание;
- 8.1.2. совместно с представителем специализированной организации (шеф-повар) разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; график работы столовой;

8.1.3. совместно принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;

8.1.4. проверяет соответствие обедов для учащихся утвержденному меню.

Комиссия по организации питания обучающихся по результатам проверок, вправе потребовать от руководителя специализированной организации, осуществляющей услуги питания в школе, принятия мер по выявленным недостаткам.

8.2. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания, с приложением документов согласно перечня;

- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям;
- ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8.3. Ответственный за питание обучающихся, из числа сотрудников

- готовит и направляет для согласования в филиал ГКУ РЦСПН перечень малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- оформляет и передает специализированной организации, осуществляющей услуги питания в школе, заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;
- ведет учет фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей)